

Fluxos e responsabilidades do PMI São Paulo

ORGANIZAÇÃO**PMI São Paulo**

Capítulo do Project Management Institute

ÁREA**PMO****MEU PAPEL****Project Manager (PMO)**

Atuação voluntária

PERÍODO**fev. 2026 – atual**

3 diretorias

O DESAFIO

O capítulo toca várias frentes ao mesmo tempo, do programa social ao projeto de afiliados, quase todas com voluntários. O status de cada projeto chegava num formato diferente, sem responsável claro e sem riscos visíveis, e a diretoria não tinha uma visão única para decidir.

A SOLUÇÃO

Mapeei as atividades do capítulo e o fluxo de cada perfil envolvido: profissionais, voluntários, associados, iniciantes, aposentados e estudantes. O mapeamento gerou quatro entregas:

- ✓ **Mapa Organizacional**
quem é quem nas diretorias
- ✓ **Matriz RACI**
quem decide, executa e é informado
- ✓ **Mapa de Fluxos**
o caminho de cada perfil
- ✓ **Guia "Com quem falar?"**
contatos por assunto

A ABORDAGEM

Montei um ciclo de acompanhamento igual para todas as frentes:

01 · Coletar

Status semanal dos líderes no Monday.com

02 · Consolidar

Monday.com, base do PMO e One Page Report

03 · Analisar

Prazos, riscos e KPIs dos OKRs de 2026

04 · Comunicar

Reunião mensal de portfólio com a diretoria

- Defini um padrão mínimo de status para todos os projetos: responsável, prazo, risco e próximo passo.
- Validei os mapas com 18 diretores e voluntários antes de publicar.

RESULTADOS**35 → 20 dias**

de onboarding de voluntários em novos projetos e trocas de função.

**3 projetos**

estratégicos acompanhados no mesmo padrão de status.

**88%**

das decisões registradas com histórico ao longo do projeto.

**32 pessoas**

usam o guia para saber com quem falar, sem depender de alguém específico.

A diretoria passou a receber uma visão única do portfólio, com as divergências entre as bases resolvidas antes da reunião mensal.

O QUE APRENDI

Num time de voluntários, ninguém é obrigado a seguir o padrão. Ele só pega quando economiza o tempo de quem preenche.

Onboarding de voluntários de 35 para 20 dias.